

《リモート参加されるかたへ》

<ZOOM を利用する際のマナー>

- *5～10分前にログインし、マイクやスピーカーのテスト、ビデオやカメラをオンにして通話を開始できる状態にしましょう。
- *自分が発言する時以外は、自分のマイクをミュート（消音）に設定しましょう。
- *自分が話していない時でも、対面で会議を行っているときに画面に映っている他の参加者を見ましょう。（見えていないからと言って 内職は禁物です）
- *発言の時は、手をあげて 司会者から指名を受けたら、ミュートを外し発言しましょう。発言を終えたときに、「以上です」と話すと、スムーズに次の方の発言に繋がります。
- *限られた時間内の為、一人で多くを話さず、出来るだけ簡潔に発言しましょう。（時間厳守しましょう）

<グループワークがある場合での注意点>

- *グループ内での発言者の意見をしっかりと聞き、途中で遮らない様にしましょう。
- *意見の違いを受け入れ、批判や非難をしない様にしましょう。
- *グループ内での意見のまとめに協力しましょう。

《会場で参加されるかたへ》

<感染防止対策への協力をお願い>

- *当日はご自宅で検温を実施し、37.5℃以上の場合、また体調の優れない方は、参加を控えてください。
- *会場でも体温測定を実施します。その際、37.5℃以上の場合には参加をご遠慮していただきます。ご了承ください。
- *会場内でのマスクの着用にご協力ください。
- *参加者同士の距離を確保する為、資料のある席をご使用ください